



A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr.125, sector 1, București, scoate la concurs **1 post** vacant, în cadrul Proiectului "Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii" - SIPOCA 3:

- **Responsabil monitorizare studii, analize și instruire** – cu normă parțială de timp, pe durată determinată

Candidații vor depune toate actele de înscriere la Biroul Resurse Umane.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- cerere de înscriere la adresată conducerii Academiei Române;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile și originalele documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile și originalele documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- un document care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, model Europass, semnat și datat pe fiecare pagină.

Dosarele de concurs se primesc la Biroul Resurse Umane al Academiei Române **numai până la data de 20.01.2017 (inclusiv) orele 15.00**, când expiră termenul limită de depunere al dosarelor. **Rezultatul selectării dosarelor** se afișează la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **23.01.2017**.

Cerințele postului responsabil monitorizare studii, analize și instruire:

- Studii superioare în domeniul economic și diplomă de doctor sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- vechime în învățământul superior sau în cercetare - dezvoltare de minim 5 ani;

- **competențe/cunoștințe: capacitatea de a lucra în echipă, de a comunica verbal și în scris, flexibilitate și adaptabilitate la schimbări, cunoștințe de operare Microsoft (Word, Excel).**
- **aptitudini/deprinderi: capacitatea de a reacționa rapid, de comunicare, de calcul, de a lucra cu documente, ordonat și organizat;**
- **experiență în coordonarea unor echipe de lucru.**

Bibliografie

1. Ghidul solicitantului pentru cererea de proiecte IP 1/2015;
2. Legea nr. 752/ 2001 privind organizarea și Funcționarea Academiei Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020
4. Strategia Europa 2020
5. Ghidul Beneficiarului POCA

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta într-un interviu.

- **Interviul se va desfășura în data de 27.01.2017, ora 10** la sediul Academiei Române.

Rezultatele finale se afișează la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **27.01.2017**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/interviu în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor respective.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/ interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul și la sediul Academiei Române.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021. 212.86.34 sau la sediul Academiei Române camera 30, secretarul comisiei de concurs ec. Puiu Lavinia.

Întocmit,
Șef Birou Resurse Umane
Ec. Simona Vlășceanu

